


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ





УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета БиСТ
Носкова Е.А.
« 23 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Управление проектами (наименование учебной дисциплины)
Направление(я) подготовки	38.03.02 Менеджмент (код, полное наименование направления подготовки)
Направленность (и) (профиль)	Производственный менеджмент (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)
Форма(ы) обучения	очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Бизнеса и социальных технологий, БиСТ (полное наименование факультета, сокращённое)
Кафедра	Менеджмента и информатики, МиИ (полное, сокращённое наименование кафедры)
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	38.03.02 Менеджмент (шифр и наименование направления подготовки)
утверждённого приказом Минобрнауки России	от 12 января 2016 г. №7 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	доц. каф. МиИ (должность, кафедра)	 (подпись)	Турянская Н.И. (Ф.И.О.)
	 (должность, кафедра)	 (подпись)	 (Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:	Кафедра МиИ (сокращённое наименование кафедры)	протокол № 9	от « 21 » июня 2016 г.
Заведующий кафедрой		 (подпись)	Иванов П.В. (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой		 (подпись)	Чалая С.В. (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета		протокол № 10	от « 30 » июня 2016 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность Производственный менеджмент:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- основные нормативные и правовые документы, в том числе действующие стандарты в области управления проектами; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в процессе управления проектами	ОПК-1
- виды проектов, функции, функциональные области и подсистемы управления проектами; - участников проекта и их функции в управлении проектом; - жизненный цикл проекта и основные управленческие действия в разных фазах жизненного цикла проекта; - порядок отбора и экспертизы проектов; - методы оценки и управления рисками;	ПК-6
- организационные структуры управления проектами; - виды договоров и контрактов; - содержание, порядок заключения договоров и контрактов; - фазы жизненного цикла контракта; - способы обеспечения договорных обязательств; - порядок изменения и расторжения договоров;	ПК-7
- основные виды документов, используемых для оформления решений в управлении проектами при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, их содержание и требования к разработке	ПК-8
- виды проектной документации; - информационную систему и программное обеспечение управления проектами	ПК-11
Уметь:	

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - находить нормативные и правовые документы, регламентирующие процесс управления конкретным проектом во всех фазах его жизненного цикла; - анализировать содержание нормативных и правовых документов и правильно использовать полученную информацию для обеспечения осуществления конкретного проекта с максимальной эффективностью 	ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации; - управлять исполнителями работ по проекту 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; 	ПК-7
<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы (устав проекта, планы, приказы, распоряжения, инструкции, методические указания и т.д.), оформляющие решения в области управления проектами в различных организациях при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 	ПК-8
<ul style="list-style-type: none"> - управлять информацией и коммуникациями проекта 	ПК-11
Навык:	
<ul style="list-style-type: none"> - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области управления проектами 	ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> - управления проектами; - командной работы в составе команды проекта; - инициализации и планирования проекта; - проектного анализа 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов 	ПК-7
<ul style="list-style-type: none"> - документального оформления решений в управлении проектами при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в деятельности организаций 	ПК-8
<ul style="list-style-type: none"> - формирования информационного обеспечения участников проектов; - использования программных средств управления проектами 	ПК-11
Опыт:	
<ul style="list-style-type: none"> - учёта требований законодательных актов в проектной деятельности; - применения стандартов управления проектами, методических указаний и других нормативных документов при инициализации, планировании, реализации и завершении проектов 	ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> - составления документов при оформлении решений в области управления проектами при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в деятельности организаций 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - контроля и координации деятельности участников проектов и работ 	ПК-7
<ul style="list-style-type: none"> - составления проектной заявки, устава проекта, приказа о начале работ по проекту, календарного плана (расписания) проекта, плана управления проектом, запроса на внесение изменений и другой документации, оформляющей решения по управлению проектами 	ПК-8
<ul style="list-style-type: none"> - практического применения методов и технологий сбора, генерации, систематизации, обработки и хранения проектной информации 	ПК-11

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие, параллельно изучаемые и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию
ОПК-1	Правоведение; Управление предприятием; Финансы; Государственное и муниципальное управление; Бизнес-планирование; Управленческие решения в профессиональной деятельности; Экономика предприятия; Документирование управленческой деятельности; Управление качеством на предприятии; Финансовый и управленческий учет; Страхование деятельности предприятий; Страховое дело; Экологический менеджмент предприятий; Управление природоохранной деятельностью предприятий; Антикризисное управление производством; Управление изменениями; Налогообложение организаций; Аудит; Правовые основы предпринимательской деятельности; Хозяйственное право; Организация предпринимательской деятельности; Основы предпринимательства; Организация и планирование строительного производства; Организация производства на предприятии; Экология; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Инновационный менеджмент; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6	Теория организации; Управление качеством на предприятии; Моделирование производственных процессов; Технологические основы деятельности предприятий водного хозяйства; Маркетинг; Антикризисное управление производством; Управление изменениями; Организация и планирование строительного производства; Организация производства на предприятии; Экология	Инновационный менеджмент; Экономика строительства; Экономика водохозяйственного строительства; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-7	Методы принятия управленческих	Преддипломная практика;

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию
	<p>решений; Бизнес-планирование; Управление человеческими ресурсами; Управление операциями; Операционный менеджмент; Правовые основы предпринимательской деятельности; Хозяйственное право; Организация предпринимательской деятельности; Основы предпринимательства; Организация и планирование строительного производства; Организация производства на предприятии</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
ПК-8	<p>Теория организации; Документирование управленческой деятельности; Управление операциями; Операционный менеджмент; Антикризисное управление производством; Управление изменениями; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Инновационный менеджмент; Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
ПК-11	<p>Управление базами данных; Документирование управленческой деятельности; Информационное обеспечение управления производственными системами; Информационные технологии в производственном менеджменте; Финансовый и управленческий учет; Налогообложение организаций; Аудит; Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информационным технологиям управления производством; Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Преддипломная практика; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоёмкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	8		Итого	5	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	46		46	20	20
Лекции	22		22	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	12		12	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12		12	8	8
Семинары (С)	-				
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	62		62	115	115
Курсовой проект (работа)	-		-	-	-
Расчётно-графическая работа	20		20	-	-
Реферат	-		-	-	-
Контрольная работа	-		-	20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	42		42	95	95
Подготовка к зачету	-		-	-	-
Подготовка и сдача экзамена	36		36	9	9
Общая трудоёмкость	часов		144	144	144
	ЗЕТ		4	4	4
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт		экзамен		экзамен	экзамен
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.		РГР, 1		РГР, 1	Контр.. 1
				Контр., 1	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения

4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого	
			аудиторные			СРС				
			Лекции	Лаборат. работы	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС	Итоговый контроль		
1	Общие понятия и методология управления проектами	8	6	4	4	5	12	-	31	
2	Управление проектами в разных фазах жизненного цикла	8	16	8	8	15	30	-	77	
	Подготовка к итоговому контролю	зачёт	-	-	-	-	-	-	-	
		экзамен	8	-	-	-	-	36	36	
	ВСЕГО:		-	22	12	12	20	42	36	144

4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
1	8	<p>Тема 1. Основные понятия в управлении проектами. Проект, его признаки. Управление проектами как научная дисциплина, её объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами. Международные и национальные стандарты РФ по управлению проектами. Инструменты управления проектами. Программа как совокупность взаимосвязанных проектов. Методы управления проектами и программами. Классификация проектов: виды и типы проектов. Проект как система, его элементы, внешняя и внутренняя среда проекта. Участники проекта. Команда проекта. Жизненный цикл проекта. Система управления проектной деятельностью в органах государственной власти и на предприятиях. Требования к управлению документами проектов Предметные области проекта. Функции управления проектом. Подсистемы управления проектом. Функциональные области управления проектом, их характеристика. <i>Мультимедийная презентация и её коллективное обсуждение.</i></p>	2	ПК1
1	8	<p>Тема 2. Организационные структуры управления проектами Организационные структуры управления проектами, принципы их построения. Классификация организационных структур управления проектом. «Выделенная» организационная структура, организационная структура «управления по проектам», структура «всеобщего управления проектами», «двойственная» структура, «сложные» организационные структуры, их преимущества и недостатки. Классификация организационных структур в зависимости от разделения труда: дивизиональные, матричные, функциональные, проектно-целевые, гибридные. Их преимущества и недостатки. Рассмотрение примеров структур управления реальными проектами (<i>Case-study</i>). <i>Мультимедийная презентация и её коллективное обсуждение.</i></p>	2	ПК1
1	8	<p>Тема 3. Формирование команды проекта и организация её эффективной деятельности. Основные характеристики и принципы и методы формирования команды проекта. Организационные аспекты формирования команды. Модель формирования эффективной команды проекта. Кадровое планирование команды. Привлечение, отбор и оценка персонала команды проекта. Обучение и развитие персонала команды проекта. Управление компетенциями участников проектной деятельности. Управление мотивацией участников проекта как процесс. Система проектной мотивации и интегрированная система мотивации. Классификация типов совместной деятельности людей. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта. Формирование организационной культуры команды проекта. Психологические аспекты управления командой проекта. Формирование офиса проекта для обеспечения эффективной работы команды проекта. Формирование информационного обеспечения участников организационных проектов. Программное</p>	2	ПК1

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
		обеспечение управления проектами.		
2	8	<p>Тема 4. Инициализация проекта Понятие «инициализация» проекта. Этапы инициализации. Средства и процедуры инициализации. Результаты инициализации. Факторы, обуславливающие появление проектов. Использование информации, полученной в результате маркетинговых исследований, в процессе инициализации. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её содержание. Ходатайство (Декларация) о намерениях, её содержание. Отбор и определение приоритетности проектов. Методы и критерии отбора проектов. Ранжирование проектов. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа. Техничко-экономическое обоснование проектов (ТЭО), его содержание. Требования к разработке ТЭО. Документальное оформление решения о начале деятельности по проекту. Устав проекта, его цели и элементы. Паспорт проекта, его форма</p>	2	ПК2
2	8	<p>Тема 5. Планирование проекта. Общие подходы Понятие «планирование проекта», процедуры и процессы планирования, цикл планирования. Уровни планирования. Ключевые понятия процессов планирования: работы, вехи, сроки. Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования. Виды планов, используемых в управлении проектами: концептуальный план проекта, стратегический план реализации проекта, тактические (детальные) планы реализации проекта. План-график проекта. Последовательность шагов планирования проекта. Типичные ошибки планирования и их последствия.</p>	2	ПК2
2	8	<p>Тема 6. Ресурсное планирование. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами. Принципы планирования ресурсов проекта. Алгоритм ресурсного планирования.</p>	2	ПК2
2	8	<p>Тема 7. Торги, закупки, контракты Понятия «торги», «договора», «контракты». Виды и структура договоров. Виды контрактов, технология их разработки и заключения. Классификация торгов, их участники. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов. Электронные торги, порядок их проведения. Электронные торговые площадки.</p>	2	ПК2
2	8	<p>Тема 8. Бюджетирование проекта и проектное финансирование. Источники и организационные формы проектного финансирования. Организация проектного финансирования. Целевое финансирование проектов некоммерческих организаций. Понятие «грант», классификация грантов. Процесс соискания грантов.</p>	2	ПК2
2	8	<p>Тема 9. Управление реализацией проекта Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта. Контроль исполнения. Отчёт по проекту, его содержание. Управление контролем изменений. План управления изменениями. Корректирующие действия. Процесс контроля и мониторинга проекта.</p>	2	ПК2
2	8	<p>Тема 10. Завершение проекта</p>	2	ПК2

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
		Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта. Цели закрытия проекта. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта: сдача в эксплуатацию результатов работ по проекту (утверждение проекта), закрытие контрактов и счетов, гарантийное обслуживание продукции проекта, анализ и оценка достигнутых результатов, составление окончательного отчета по проекту, его визирование, архивирование проектной документации. Итоговый отчет о реализации проекта.		
2	8	Тема 11. Управление рисками проекта Основные понятия управления рисками: неопределенность, риск, вероятность рисков и методы её оценки. Анализ среды и выявление рисков. Построение дерева рисков проекта. Методы определения вероятности и последствий рисков: матрица вероятности и воздействия риска, дерево решений, методы теории игр, анализ чувствительности проекта. Методы управления рисками: методы компенсации рисков, методы распределения рисков, методы локализации рисков, методы ухода от рисков. Методы минимизации рисков: распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, метод частных рисков, хеджирование. Рассмотрение методов анализа и минимизации риска на примере конкретного проекта (Case-study).	2	ПК2

4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
1	8	Тема 1. Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта Характеристика окружения конкретного проекта (Case-study). Составление списка заинтересованных лиц в процессе групповой дискуссии. Определение их потребностей и ожиданий. Оценка степени вовлеченности заинтересованных лиц в проект и степени их влияния на проект. Идентификация важных для заинтересованных лиц вопросов и определение путей их решения в процессе групповой дискуссии. Выдача задания для выполнения расчетно-графической работы	2	ТК1
1	8	Тема 2. Проектирование организационных структур управления проектами Разработка различных структур управления проектами для реальных организаций с учетом специфики их деятельности: «выделенной» организационной структуры, организационной структуры «управления по проектам», структуры «всеобщего управления проектами», «двойственной» структуры, «сложной» организационной структуры (Case-study).	2	ТК1
2	8	Тема 3. Разработка проектных заявок и экспертная оценка проекта Составление проектной заявки для конкретного проекта:	2	ТК2

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)	Формы контроля (ТК)
		разработка бизнес - обоснования проекта с учётом информации, полученной в результате маркетинговых исследований, составление описания проекта, расчет расходов на проект и определение временных рамок, выполнение оценки проекта, определение подразделений организации, связанных с проектом (<i>Case-study</i>). <i>Формирование малых групп студентов</i> и организация их работы по экспертизе конкретных проектов, рассматриваемых в РГР. Экспертная оценка проектов группы на основе анализа проектных заявок, составленных студентами. Разработка индексированной модели количественной оценки проектов. Ранжирование проектов путём экспертной интегральной оценки. Создание <i>мультимедийной презентации</i> на основе результатов экспертной оценки проектов и её коллективное обсуждение.		
2	8	Тема 4. Выполнение структуризации проекта Решение ситуационных задач по разработке структур проектов на основе различных подходов (продуктового, по жизненному циклу, смешанному). Разработка структурной декомпозиции работ по проекту. Составление матрицы распределения ответственности.	2	ТК2
2	8	Тема 5. Использование сетевых моделей в календарном планировании проектов Построение и расчет сетевых моделей табличным и графическим методами. Расчет многоцелевых сетевых моделей. Расчет сетевых моделей с вероятностной оценкой работ. Оптимизация сетевых моделей. Построение сетевых матриц. Составление календарного плана проекта и плана управления проектом.	2	ТК2
2	8	Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объёма Контроль реализации условий соглашений, договоров и контрактов в процессе осуществления проекта. Расчет показателей метода освоенного объёма (аналитических показателей соблюдения расписания и выполнения бюджета) проекта. Использование таблицы «Компас проекта» для анализа состояния проекта. Построение S-кривых плановых, освоенных объемов и фактических затрат. Разработка корректирующих воздействий в процессе мозгового штурма. Составление запроса на внесение изменений.	2	ТК2

4.1.4 Лабораторные работы

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)	Формы контроля (ТК, ПК)
1	8	Лабораторная работа 1. Формирование команды проекта Формирование команды конкретного проекта, построение её структуры. Формулирование обязанностей участников команды проекта (<i>Case-study</i>).	2	ПК1, ТК1

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК, ПК)
1	8	Лабораторная работа 2. Проектирование офиса проекта Проектирование пространственно-организационной среды офиса конкретного проекта. (Case-study).	2	ПК1, ТК1
2	8	Лабораторная работа 3. Структуризация проекта Построение дерева работ (структурной декомпозиции работ) по проекту с помощью Microsoft Office 365	2	ПК2, ТК2
2	8	Лабораторная работа 4. Календарное планирование проекта Составление расписания проекта и назначение ответственных за выполнение задач с помощью Microsoft Office 365	2	ПК2, ТК2
2	8	Лабораторная работа 5. Подготовка презентации проекта помощью программного продукта Microsoft PowerPoint	2	ПК2, ТК2
2	8	Лабораторная работа 6. Командная работа над проектом в Microsoft Office 365 Формирование информационного обеспечения участников организационных проектов и координация деятельности исполнителей задач проекта с помощью Microsoft Office 365	2	ПК2, ТК2

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1	8	Изучение теоретического материала, подготовка к лекциям Подготовка к практическим занятиям, работа с электронной библиотекой Написание введения к РГР, выполнение 1-го и 2-го разделов РГР. Итого по разделу 1	3 9 5 17	ПК1, ТК1 ТК3 ПК1, ТК1, ТК3
2	8	Изучение теоретического материала, подготовка к лекциям Подготовка к практическим занятиям работа с электронной библиотекой Сбор информации и составление проектной заявки Участие в работе малой группы по экспертной оценке проектов. Подготовка презентации по итогам экспертной оценки Выполнение 3-го, 4-го, 5-го и 6-го разделов РГР, написание заключения Итого по разделу 2	8 8 7 7 15 45	ПК2, ТК2 ТК2 ТК2 ТК3 ПК2, ТК2, ТК3
Всего часов самостоятельной работы студентов (СРС)			62	ПК1, ПК2, ТК1-ТК3
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			36	ИК

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого	
			аудиторные			СРС				
			Лекции	Лаборат. работы	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П/Р, Контр. работа	Другие виды СРС	Итоговый контроль		
1	Общие понятия и методология управления проектами	5	4	-	-	10	45	-	59	
2	Управление проектами в разных фазах жизненного цикла	5	4	4	8	10	50	-	76	
Подготовка к итоговому контролю		зачёт		-	-	-	-	-	-	
		экзамен		5	-	-	-	-	9	9
ВСЕГО:			5	8	4	8	20	95	9	144

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоём- кость (час.)
1	5	<p>Тема 1. Основные понятия в управлении проектами.</p> <p>Проект, его признаки. Управление проектами как научная дисциплина, её объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами. Международные и национальные стандарты РФ по управлению проектами. Программа как совокупность взаимосвязанных проектов. Инструменты управления проектами. Методы управления проектами и программами. Классификация проектов: виды и типы проектов. Проект как система, его элементы, внешняя и внутренняя среда проекта. Участники проекта. Команда проекта. Основные характеристики и принципы и методы формирования команды проекта. Кадровое планирование команды. Привлечение, отбор и оценка персонала команды проекта. Обучение и развитие персонала команды проекта. Управление мотивацией участников проекта.</p> <p>Жизненный цикл проекта. Предметные области проекта. Функции управления проектом. Подсистемы управления проектом. Функциональные области управления проектом, их характеристика. <i>Мультимедийная презентация и её коллективное обсуждение.</i></p>	2
1	5	<p>Тема 2. Организационные структуры управления проектами</p> <p>Организационные структуры управления проектами, принципы их построения. Классификация организационных структур управления проектом. «Выделенная» организационная структура, организационная структура «управления по проектам», структура «всеобщего управления проектами», «двойственная» структура, «сложные» организационные структуры, их преимущества и недостатки. Классификация организационных структур в зависимости от разделения труда: дивизиональные, матричные, функциональные, проектно-целевые, гибридные. Их преимущества и недостатки. Рассмотрение примеров структур управления реальными проектами (<i>Case-study</i>). <i>Мультимедийная презентация и её коллективное обсуждение.</i></p>	2

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
2	5	<p>Тема 3. Инициализация и планирование проекта</p> <p>Понятие «инициализация» проекта. Этапы инициализации. Средства и процедуры инициализации. Результаты инициализации. Факторы, обуславливающие появление проектов. Использование информации, полученной в результате маркетинговых исследований, в процессе инициализации. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её содержание. Ходатайство (Декларация) о намерениях, её содержание. Отбор и определение приоритетности проектов. Методы и критерии отбора проектов. Ранжирование проектов. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа. Техно-экономическое обоснование проектов (ТЭО), его содержание. Требования к разработке ТЭО. Устав проекта, его цели и элементы. Паспорт проекта, его форма.</p> <p>Понятие «планирование проекта», процедуры и процессы планирования, цикл планирования. Уровни планирования. Ключевые понятия процессов планирования: работы, вехи, сроки. Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования. Виды планов, используемых в управлении проектами: концептуальный план проекта, стратегический план реализации проекта, тактические (детальные) планы реализации проекта. План-график проекта. Последовательность шагов планирования проекта.</p> <p>Структуризация проекта, её задачи. Стандартные шаги по структуризации проекта. Методы структуризации проекта. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.</p> <p>Использование линейных и сетевых моделей в планировании проекта.</p>	2
2	5	<p>Тема 4. Управление реализацией проекта и завершение проекта</p> <p>Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта. Контроль исполнения. Отчёт по проекту, его содержание. Управление контролем изменений. План управления изменениями. Корректирующие действия. Процесс контроля и мониторинга проекта.</p> <p>Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта. Цели закрытия проекта. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта. Итоговый отчёт о реализации проекта.</p>	2

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
2	5	<p>Тема 1. Экспертная оценка проектов</p> <p>Формирование <i>малых групп студентов</i> и организация их работы по экспертизе конкретных проектов, рассматриваемых в контрольных работах. Экспертная оценка проектов группы на основе анализа проектных заявок, составленных студентами с учётом информации, полученной в результате маркетинговых исследований. Разработка индексированной модели количественной оценки проектов. Ранжирование проектов путём экспертной интегральной оценки.</p>	2
2	5	<p>Тема 2. Использование сетевых моделей в календарном планировании проектов</p> <p>Построение и расчет сетевых моделей табличным и графическим методами.</p>	2

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
		Расчет многоцелевых сетевых моделей. Расчёт сетевых моделей с вероятностной оценкой работ. Оптимизация сетевых моделей.	
2	5	Тема 3. Построение сетевых матриц Построение сетевых матриц для конкретных проектов (<i>решение ситуационных задач</i>)	2
2	5	Тема 4. Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объёма Контроль реализации условий соглашений, договоров и контрактов в процессе осуществления проекта. Расчет показателей метода освоенного объёма (аналитических показателей соблюдения расписания и выполнения бюджета) для конкретных проектов (<i>Case-study</i>). Использование таблицы «Компас проекта» для анализа состояния проекта. Построение S-кривых плановых, освоенных объемов и фактических затрат для конкретных проектов (<i>Case-study</i>). Разработка корректирующих воздействий в процессе <i>мозгового штурма</i> . Составление запроса на внесение изменений.	2

4.2.4 Лабораторные работы

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
2	5	Лабораторная работа 1. Структуризация проекта Построение дерева работ (структурной декомпозиции работ) по проекту с помощью Microsoft Office 365	2
2	5	Лабораторная работа 2. Календарное планирование проекта Составление расписания проекта и назначение ответственных за выполнение задач с помощью Microsoft Office 365	2

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость (час.)
1	5	1. Работа с электронной библиотекой, самостоятельное изучение вопросов: - Офис проекта, его состав; - Последовательность проектирования офиса проекта; - Программные комплексы управления проектом; - Электронный офис проекта, его архитектура; - Виртуальный офис проекта, основные подходы к его созданию; - Классификация типов совместной деятельности людей;	45

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
		<ul style="list-style-type: none"> - Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта; - Формирование организационной культуры команды проекта; - Мотивация и стимулирование персонала команды проекта; - Управление конфликтами в команде проекта. <p>2. Выполнение заданий 1, 2.1 и 2.2 контрольной работы</p> <p>Итого по разделу 1</p>	<p>10</p> <p>55</p>
2	5	<p>1. Работа с электронной библиотекой, самостоятельное изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами; - Принципы планирования ресурсов проекта; - Алгоритм ресурсного планирования; - Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту; - Источники и организационные формы проектного финансирования; - Организация проектного финансирования; - Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров. Структура договоров; - Порядок разработки и заключения договора; - Порядок исполнения, изменения и расторжения договора; - Понятие «торги». Классификация торгов, их участники; - Функции участников торгов; - Порядок проведения подрядных торгов; - Риски проекта. Методы анализа рисков; - Методы управления рисками; - Методы минимизации рисков. <p>2. Выполнение заданий 2.3, 2.4 и 2.5 контрольной работы</p> <p>3. Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Итого по разделу 2</p>	<p>46</p> <p>10</p> <p>4</p> <p>60</p>
Всего часов самостоятельной работы студентов (СРС)			115
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			9

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные работы	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОПК-1	+	-	+	+	+
ПК-6	+	+	+	+	+
ПК-7	+	+	+	+	+
ПК-8	+	+	+	+	+
ПК-11	+	+	+	+	+

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные работы (час)	Всего
<i>Case-study</i> (метод конкретных ситуаций)	-	2/0	-	2/0
«Мозговой штурм» (атака)	-	1/0	-	1/0
Презентации с использованием мультимедийных презентаций и их коллективное обсуждение	2/1	-	-	2/1
Групповая дискуссия	-	1/0	-	1/0
IT-методы	-	-	12/4	12/4
Работа в группах, в команде	-	2/1	-	2/1
Итого интерактивных занятий	2/1	6/1	12/4	20/6

Примечание: в числителе указаны часы интерактивного обучения очной формы обучения, в знаменателе – заочной формы обучения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 16.06.2016.

2. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 191 с. - (15)

3. Турянская, Н. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 1,96 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

4. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. (20)

5. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 2,56 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

6. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. (10)

7. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД ; PDF ; 2,56 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.

8. Турянская, Н.И. Планирование проекта [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. по дисц. "Управление проектами" [для спец.080507 - "Менеджмент организации", 080502 - "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" а также направл. 080200.62 "Менеджмент", 080100.62

"Экономика", 080500.62 "Бизнес-информатика" / Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - 31 с. (25).

9. Турянская, Н.И. Планирование проекта [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. по дисц. "Управление проектами" [для спец.080507 - "Менеджмент организации", 080502 - "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" а также направл. 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Бизнес-информатика"] / Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента.- Электрон. дан. -Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 328 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

10. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обучения [спец. 080507.65 - "Менеджмент организации", 080502.65 - "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 - "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2012. - 31 с. (30).

11. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обучения [спец. 080507.65 - "Менеджмент организации", 080502.65 - "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 - "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 424 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. История возникновения и развития управления проектами как научной дисциплины.
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация. Привести примеры разных видов участников проекта.
9. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
10. Основные характеристики команды проекта.
11. Принципы формирования команды проекта
12. Методы формирования команды проекта.
13. Организационные аспекты формирования команды.
14. Модель формирования эффективной команды проекта.
15. Кадровое планирование команды.
16. Привлечение и отбор членов команды проекта.
17. Оценка персонала команды проекта.
18. Обучение и развитие персонала команды проекта.
19. Классификация типов совместной деятельности людей.
20. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
21. Формирование организационной культуры команды проекта.
22. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
23. Управление конфликтами в команде проекта.
24. Жизненный цикл проекта, его фазы. Изменение роли менеджеров разных уровней и потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.
25. Предметные области проекта.
26. Функции управления проектом.
27. Подсистемы управления проектом.
28. Функциональные области управления проектом.
29. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
30. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
31. Управление качеством проекта, его процессы.
32. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.

33. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
34. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
35. Этапы процесса инициализации.
36. Факторы, обуславливающие появление проектов.
37. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
38. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов.
39. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
40. Причины отклонения проекта.
41. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
42. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
43. Устав проекта, его цели и элементы.
44. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
45. Процессы планирования проекта.
46. Уровни планирования проекта.
47. Виды планов, используемых в управлении проектами.
48. Последовательность шагов планирования проекта.
49. Типичные ошибки планирования и их последствия.
50. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
51. Линейные модели в планировании проектов.
52. Сетевые модели, их виды.
53. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
54. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
55. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
56. Упорядочивание сетевых моделей.
57. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
58. Сетевые матрицы, процесс их построения.
59. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
60. Принципы планирования ресурсов проекта.
61. Алгоритм ресурсного планирования.
62. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
63. Источники и организационные формы проектного финансирования.
64. Организация проектного финансирования.
65. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров.
66. Структура договоров.
67. Порядок разработки и заключения договора.
68. Порядок исполнения договора.
69. Порядок изменения и расторжения договора.
70. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники.
71. Функции участников торгов.
72. Порядок проведения подрядных торгов.
73. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта.
74. Процесс контроля и мониторинга проекта.
75. План управления изменениями. Корректирующие действия.
76. Риски проекта. Методы анализа рисков.
77. Методы управления рисками.
78. Методы минимизации рисков.
79. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
80. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Сформировать команду проекта.
2. Построить организационную структуру управления проектом.
3. Выполнить структуризацию работ по проекту.
4. Построить матрицу распределения ответственности.

5. Построить сетевую модель выполнения работ по проекту.
6. Построить диаграмму Ганта.
7. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
8. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
9. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
10. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
11. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.
12. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
13. Оптимизировать по времени сетевой график.
14. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
15. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
16. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1: контрольная работа, предусматривающая выполнение двух практических заданий (задач) по темам: Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта. Проектирование организационных структур управления проектами. Формирование команды проекта. Кадровое планирование команды проекта. Организация эффективной деятельности команды проекта. Управление конфликтами в команде проекта. (max 3 б.);

отчёты по лабораторным работам 1-2 (max 2 балла).

По ТК1 в целом максимальный балл 5 баллов

ТК2: выполнение группового творческого задания «Экспертная оценка и ранжирование проектов» (max 5 баллов); контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Разработка проектных заявок. Экспертная оценка проектов. Выполнение структуризации проекта. Использование линейных моделей в календарном планировании проектов. Использование сетевых моделей в календарном планировании проектов. Построение сетевых матриц. Ресурсное планирование (max 6 баллов);

отчёты по лабораторным работам 3-6 (max 4 балла)

По ТК2 в целом максимальный балл 15 баллов.

ТК3: контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. Построение S-кривых плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта. Разработка корректирующих воздействий (max 5 баллов); выполнение и защита РГР (max 15 баллов)

По ТК3 в целом максимальный балл 20 баллов.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля** (**ПК1, ПК2**) в форме письменного опроса по пройденному теоретическому материалу лекций. По каждому из промежуточных контролей максимальный балл 15 баллов.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен (max 25 б).

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Планирование проекта». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях, а также приобретение студентами навыков осуществления управленческих действий в процессе планирования работ по проекту.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Краткая характеристика проекта (2 с.)
2. Формирование команды проекта (2 с.)
3. Структуризация проекта (1 с.)
4. Построение матрицы распределения ответственности (1 с.)
5. Календарное планирование проекта (1 с.)
6. План управления проектными рисками (1 с.)

Заключение (1 с.)

Список использованных источников (1 с.)

Во введении к расчетно-графической работе должна быть приведена цель её выполнения, и дана краткая характеристика организации, включающая описание условий и целей её деятельности, номенклатуры выпускаемой продукции (услуг).

В первом разделе расчетно-графической работы необходимо привести краткие сведения о проекте.

Во втором разделе студент должен, используя организационную структуру предприятия, сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьем разделе следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта.

В четвертом разделе необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта при выполнении третьего раздела, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта.

В пятом разделе в процессе календарного планирования проекта необходимо разработать сетевую матрицу.

В шестом разделе выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В заключении расчетно-графической работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено" и количество набранных студентом баллов.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Задание для выполнения контрольной работы состоит из двух частей: одного теоретического вопроса и комплексного практического задания, посвященного планированию конкретного проекта. Выбор вариантов заданий осуществляется в соответствии *с двумя последними цифрами шифра* зачетной книжки студента. По желанию студент может самостоятельно осуществить сбор исходных материалов для выполнения второго задания в реальной коммерческой организации – потенциальном объекте для написания выпускной квалификационной работы. В этом случае, приступая к выполнению контрольной работы, студент должен предоставить собранные данные о конкретном проекте преподавателю и получить его разрешение на их использование в процессе выполнения контрольной работы. В этом случае задание оформляется как первый лист контрольной работы и заверяется подписью преподавателя.

При выполнении первого задания студент должен в реферативной форме изложить сведения по предложенному вопросу, которые он собрал в процессе аналитического обзора литературных источников. Кроме того, для развития самостоятельного профессионального мышления, студент должен, аргументировано излагая свои мысли и опираясь на полученные знания, доказать справедливость предложенного утверждения, дать требуемые рекомендации, либо привести необходимые примеры. При этом желательно использовать материалы, собранные студентом в той организации, где он работает.

Выполняя первую часть практического (второго) задания контрольной работы, необходимо дать краткую характеристику проекта. Во второй части практического задания студент должен сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьей части практического задания следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта. Далее необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта. В завершении второго задания контрольной работы выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В конце контрольной работы необходимо привести список использованных литературных источников.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. (21)
2. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 191 с. (15).
3. Турянская, Н. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 1,96 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони. – М.: Высшая школа экономики, 2013. – 624 с. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> - Загл. с экрана – 16.08.2016
2. Воробьев, С.Н. Управление рисками в предпринимательстве, 4-е изд., испр. [Электронный ресурс] : / С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 482 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50264 — Загл. с экрана.- 16.08.2016
3. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. (20).
4. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - - Электрон. дан. -Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 6,24 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
5. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. (20).
6. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. -Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 2,56 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
7. Турянская, Н.И. Планирование проекта [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. по дисц. "Управление проектами" [для спец.080507 - "Менеджмент организации", 080502 - "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" а также направл. 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Бизнес-информатика"] / Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - 31 с. (25) .
8. Турянская, Н.И. Планирование проекта [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. по дисц. "Управление проектами" [для спец.080507 - "Менеджмент

организации", 080502 - "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" а также направл. 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Бизнес-информатика"] / Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента.- Электрон. дан. -Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 328 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

9. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обучения [спец. 080507.65 - "Менеджмент организации", 080502.65 - "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 - "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2012. - 31 с. – (30)

10. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обучения [спец. 080507.65 - "Менеджмент организации", 080502.65 - "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 - "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 424 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

11. Управление инновационными проектами [Текст] : учеб. пособие по дисц. "Менеджмент организации" / В. Л. Попов [и др.] ; под. ред. В.Л. Попова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 335 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Гриф УМО. (3) .

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Турянская, Н.И. Планирование проекта [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. по дисц. "Управление проектами" [для спец.080507 - "Менеджмент организации", 080502 - "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" а также направл. 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Бизнес-информатика"] / Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2013. - 31 с. (25).

4. Турянская, Н.И. Планирование проекта [Электронный ресурс]: метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. по дисц. "Управление проектами" [для спец.080507 - "Менеджмент организации", 080502 -

"Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" а также направл. 080200.62 "Менеджмент", 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Бизнес-информатика"] / Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента.- Электрон. дан. -Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 328 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

5. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обучения [спец. 080507.65 - "Менеджмент организации", 080502.65 - "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 - "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Новочеркасск, 2012. - 31 с. (30).

6. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обучения [спец. 080507.65 - "Менеджмент организации", 080502.65 - "Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200.62 - "Менеджмент", 080100.62 - "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2012. – ЖМД; PDF; 424 КБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft OV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. с ООО «НексМедиа» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.)
ЭБС «Лань»	Договор № 974/15 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 3.12.2015 г. с ООО «Издательство Лань» (с 3.12.2015 по 2.12.2016 г.) Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. с ООО «Издательство Лань» (с 21.02.2016 г. по 20.02.2017 г.) Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань» (с 14.06.2016 г. по 13.06.2017 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия)	Лицензионный договор № 23 от 19.01.2016 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.)
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Сублицензионный договор № 14140/РНД5195 от 09.03.2016 г. АО «Софт Лайн Трейд» (с 09.03.2016 г. по 09.03.2017 г.).
СПС Консультант Бюджетные организации Рег. № 91086	Договор № 27-С об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Консультант Плюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.)
СПС Консультант Бизнес (Локальная) Рег. № 706162; СПС Деловые бумаги (Локальная) Рег. № 285020; СПС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы (Сеть однопользовательская) Рег. № 582106	Договор № 29-С/св об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы Консультант Плюс от 11.01.2016 г. ООО «Софт-Информ» (с 11.01.2016 г. по 30.06.2016 г.)

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия и лабораторные работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 227), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (интерактивная видеосистема, компьютер, монитор, экран настенный) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 233, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ауд. 233).

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 233.

Для самостоятельной работы используется помещение (ауд. П18), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 - 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 16.08.2017.
2. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 191 с. - (15)
3. Турянская, Н. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 1,96 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
4. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. (20)
5. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 2,56 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
6. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. (10)
7. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF ; 2,56 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
8. Управление проектами [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
9. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 453 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
10. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
11. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 467 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами.
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация.
9. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
10. Основные характеристики команды проекта.
11. Принципы формирования команды проекта
12. Методы формирования команды проекта.
13. Организационные аспекты формирования команды.
14. Модель формирования эффективной команды проекта.
15. Кадровое планирование команды.
16. Привлечение и отбор членов команды проекта.
17. Управление мотивацией участников проекта
18. Обучение и развитие персонала команды проекта.
19. Классификация типов совместной деятельности людей.
20. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
21. Формирование организационной культуры команды проекта.
22. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
23. Управление конфликтами в команде проекта.
24. Жизненный цикл проекта, его фазы. Изменение роли менеджеров разных уровней и потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.
25. Предметные области проекта.
26. Функции управления проектом.
27. Подсистемы управления проектом.
28. Функциональные области управления проектом.
29. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
30. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
31. Управление качеством проекта, его процессы.
32. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
33. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
34. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
35. Этапы процесса инициализации.
36. Факторы, обуславливающие появление проектов.
37. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
38. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
39. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
40. Причины отклонения проекта.
41. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
42. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
43. Устав проекта, его цели и элементы.
44. Паспорт проекта, его содержание

45. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
46. Процессы планирования проекта.
47. Уровни планирования проекта.
48. Виды планов, используемых в управлении проектами.
49. Последовательность шагов планирования проекта.
50. Типичные ошибки планирования и их последствия.
51. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
52. Линейные модели в планировании проектов.
53. Сетевые модели, их виды.
54. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
55. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
56. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
57. Упорядочивание сетевых моделей.
58. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
59. Сетевые матрицы, процесс их построения.
60. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
61. Принципы планирования ресурсов проекта.
62. Алгоритм ресурсного планирования.
63. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
64. Источники и организационные формы проектного финансирования.
65. Организация проектного финансирования.
66. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров.
67. Структура договоров.
68. Порядок разработки и заключения договора.
69. Порядок исполнения договора.
70. Порядок изменения и расторжения договора.
71. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники.
72. Функции участников торгов.
73. Порядок проведения подрядных торгов.
74. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
75. Процесс контроля и мониторинга проекта.
76. План управления изменениями. Корректирующие действия.
77. Риски проекта. Методы анализа рисков.
78. Методы управления рисками.
79. Методы минимизации рисков.
80. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
81. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Сформировать команду проекта.
2. Построить организационную структуру управления проектом.
3. Выполнить структуризацию работ по проекту.
4. Построить матрицу распределения ответственности.
5. Построить сетевую модель выполнения работ по проекту.
6. Построить диаграмму Ганта.
7. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
8. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
9. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
10. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
11. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.

12. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
13. Оптимизировать по времени сетевой график.
14. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
15. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
16. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1: контрольная работа, предусматривающая выполнение двух практических заданий (задач) по темам: Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта. Проектирование организационных структур управления проектами. Формирование команды проекта. Кадровое планирование команды проекта. Организация эффективной деятельности команды проекта. Управление конфликтами в команде проекта. (max 3 б.); отчёты по лабораторным работам 1-2 (max 2 балла)

По ТК1 в целом максимальный балл 5 баллов

ТК2: выполнение группового творческого задания «Экспертная оценка и ранжирование проектов» (max 5 баллов); контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Разработка проектных заявок. Экспертная оценка проектов. Выполнение структуризации проекта. Использование линейных моделей в календарном планировании проектов. Использование сетевых моделей в календарном планировании проектов. Построение сетевых матриц. Ресурсное планирование (max 6 баллов);

отчёты по лабораторным работам 3-6 (max 4 балла)

По ТК2 в целом максимальный балл 15 баллов

ТК3:

- контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. Построение S-кривых плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта. Разработка корректирующих воздействий (max 5 баллов).

- выполнение и защита РГР (max 15 баллов)

По ТК3 в целом максимальный балл 20 баллов

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля** (**ПК1, ПК2**) в форме письменного опроса по пройденному теоретическому материалу лекций. По каждому из промежуточных контролей максимальный балл 15 баллов.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен (max 25 баллов).

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Управление проектом». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях, а также приобретение студентами навыков осуществления управленческих действий в процессе планирования работ по проекту.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Краткая характеристика проекта (2 с.)
2. Формирование команды проекта (2 с.)
3. Структуризация проекта (1 с.)
4. Построение матрицы распределения ответственности (1 с.)
5. Календарное планирование проекта (1 с.)
6. План управления проектными рисками (1 с.)

Заключение (1 с.)

Список использованных источников (1 с.)

Во введении к расчетно-графической работе должна быть приведена цель её выполнения, и дана краткая характеристика организации, включающая описание условий и целей её деятельности, номенклатуры выпускаемой продукции (услуг).

В первом разделе расчетно-графической работы необходимо привести краткие сведения о проекте.

Во втором разделе студент должен, используя организационную структуру предприятия, сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьем разделе следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта.

В четвертом разделе необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта при выполнении третьего раздела, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта.

В пятом разделе в процессе календарного планирования проекта необходимо разработать сетевую матрицу.

В шестом разделе выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В заключении расчетно-графической работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено" и количество набранных студентом баллов.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Задание для выполнения контрольной работы состоит из двух частей: одного теоретического вопроса и комплексного практического задания, посвященного планированию конкретного проекта. Выбор вариантов заданий осуществляется в соответствии с *двумя последними цифрами шифра* зачетной книжки студента. По желанию студент может самостоятельно осуществить сбор исходных материалов для выполнения второго задания в реальной коммерческой организации – потенциальном объекте для написания выпускной квалификационной работы. В этом случае, приступая к выполнению контрольной работы, студент должен предоставить собранные данные о конкретном проекте преподавателю и получить его разрешение на их использование в процессе выполнения контрольной работы. В этом случае задание оформляется как первый лист контрольной работы и заверяется подписью преподавателя.

При выполнении первого задания студент должен в реферативной форме изложить сведения по предложенному вопросу, которые он собрал в процессе аналитического обзора литературных источников. Кроме того, для развития самостоятельного профессионального мышления, студент должен, аргументировано излагая свои мысли и опираясь на полученные знания, доказать справедливость предложенного утверждения, дать требуемые рекомендации, либо привести необходимые примеры. При этом желательно использовать материалы, собранные студентом в той организации, где он работает.

Выполняя первую часть практического (второго) задания контрольной работы, необходимо дать краткую характеристику проекта. Во второй части практического задания студент должен сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьей части практического задания следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта. Далее необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта. В завершении второго задания контрольной работы выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В конце контрольной работы необходимо привести список использованных литературных источников.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. (21)

8.2 Дополнительная литература

1. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. (20).

2. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - - Электрон. дан. -Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 6,24 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
3. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. (20).
4. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 2,56 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
5. Управление проектами [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01Пед. образование,44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
6. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 453 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
7. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
8. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 467 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
9. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] : курс / Т. С. Васючкова [и др.]. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> . - Загл. с экрана.- 24.08.2017

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Официальный сайт Аналитического центра при правительстве Российской Федерации	http://ac.gov.ru
Российский журнал менеджмента	http://www./rjm.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 24.08.2017
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 24.08.2017
3. Управление проектами [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
4. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 453 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
5. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
6. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 467 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/PHД4588 от 28.11.2017 г.
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Договор № PГA0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа» (с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.)
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань» (с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.) Договор № 557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань» (с 19.05.2017 г. по 18.05.2018 г.)

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия)	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия и лабораторные работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 227), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (интерактивная видеосистема, компьютер, монитор, экран настенный) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 233, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ауд. 233).

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 233.

Для самостоятельной работы используется помещение (ауд. П18), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры протокол № 1 « 28 » августа 2017 г.


Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2017 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Носкова Е.А.

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 23.08.2018.
2. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 191 с. - (15)
4. Турянская, Н. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. менеджмента. – Электрон. дан. - Новочеркасск, 2013. – ЖМД; PDF; 1,96 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
5. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. (20)
6. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 2,56 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
7. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. (10)
8. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. - ЖМД; PDF ; 2,56 МБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
9. Управление проектами [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
10. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 453 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
11. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
12. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 467 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация. Привести примеры разных видов участников проекта.
9. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления проектами
10. Программное обеспечение управления проектами
11. Формирование офиса проекта
12. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
13. Основные характеристики команды проекта.
14. Принципы формирования команды проекта
15. Методы формирования команды проекта.
16. Организационные аспекты формирования команды.
17. Модель формирования эффективной команды проекта.
18. Кадровое планирование команды.
19. Привлечение и отбор членов команды проекта.
20. Управление мотивацией участников проекта
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Жизненный цикл проекта, его фазы. Изменение роли менеджеров разных уровней и потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.
28. Предметные области проекта.
29. Функции управления проектом.
30. Подсистемы управления проектом.
31. Функциональные области управления проектом.
32. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
33. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
34. Управление качеством проекта, его процессы.
35. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
36. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
37. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
38. Этапы процесса инициализации.
39. Факторы, обуславливающие появление проектов.
40. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
41. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
42. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
43. Причины отклонения проекта.
44. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.

45. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
46. Устав проекта, его цели и элементы.
47. Паспорт проекта, его содержание
48. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
49. Процессы планирования проекта.
50. Уровни планирования проекта.
51. Виды планов, используемых в управлении проектами.
52. Последовательность шагов планирования проекта.
53. Типичные ошибки планирования и их последствия.
54. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
55. Линейные модели в планировании проектов.
56. Сетевые модели, их виды.
57. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
58. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
59. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
60. Упорядочивание сетевых моделей.
61. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
62. Сетевые матрицы, процесс их построения.
63. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
64. Принципы планирования ресурсов проекта.
65. Алгоритм ресурсного планирования.
66. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
67. Источники и организационные формы проектного финансирования.
68. Организация проектного финансирования.
69. Гранты, их классификация и порядок соискания
70. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров.
71. Структура договоров.
72. Порядок разработки и заключения договора.
73. Порядок исполнения договора.
74. Порядок изменения и расторжения договора.
75. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники.
76. Функции участников торгов.
77. Порядок проведения подрядных торгов.
78. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта.
- Координация деятельности исполнителей проекта
79. Отчёт по проекту, его содержание
80. Процесс контроля и мониторинга проекта.
81. План управления изменениями. Корректирующие действия.
82. Риски проекта. Методы анализа рисков.
83. Методы управления рисками.
84. Методы минимизации рисков.
85. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
86. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Сформировать команду проекта.
2. Построить организационную структуру управления проектом.
3. Выполнить структуризацию работ по проекту.
4. Построить матрицу распределения ответственности.
5. Построить сетевую модель выполнения работ по проекту.
6. Построить диаграмму Ганта.

7. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
8. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
9. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
10. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
11. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.
12. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
13. Оптимизировать по времени сетевой график.
14. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
15. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
16. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1: контрольная работа, предусматривающая выполнение двух практических заданий (задач) по темам: Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта. Проектирование организационных структур управления проектами. Формирование команды проекта. Кадровое планирование команды проекта. Организация эффективной деятельности команды проекта. Управление конфликтами в команде проекта. (max 3 б.); отчёты по лабораторным работам 1-2 (max 2 балла)

По ТК1 в целом максимальный балл 5 баллов

ТК2: выполнение группового творческого задания «Экспертная оценка и ранжирование проектов» (max 5 баллов); контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Разработка проектных заявок. Экспертная оценка проектов. Выполнение структуризации проекта. Использование линейных моделей в календарном планировании проектов. Использование сетевых моделей в календарном планировании проектов. Построение сетевых матриц. Ресурсное планирование (max 6 баллов);

отчёты по лабораторным работам 3-6 (max 4 балла)

По ТК2 в целом максимальный балл 15 баллов

ТК3:

- контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. Построение S-кривых плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта. Разработка корректирующих воздействий (max 5 баллов).

- выполнение и защита РГР (max 15 баллов)

По ТК3 в целом максимальный балл 20 баллов

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля** (ПК1, ПК2) в форме письменного опроса по пройденному теоретическому материалу лекций. По каждому из промежуточных контролей максимальный балл 15 баллов.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен (max 25 баллов).

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Управление проектом». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях, а также приобретение студентами навыков осуществления управленческих действий в процессе планирования работ по проекту.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем
Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Краткая характеристика проекта (2 с.)
 2. Формирование команды проекта (2 с.)
 3. Структуризация проекта (1 с.)
 4. Построение матрицы распределения ответственности (1 с.)
 5. Календарное планирование проекта (1 с.)
 6. План управления проектными рисками (1 с.)
- Заключение (1 с.)

Список использованных источников (1 с.)

Во введении к расчетно-графической работе должна быть приведена цель её выполнения, и дана краткая характеристика организации, включающая описание условий и целей её деятельности, номенклатуры выпускаемой продукции (услуг).

В первом разделе расчетно-графической работы необходимо привести краткие сведения о проекте.

Во втором разделе студент должен, используя организационную структуру предприятия, сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьем разделе следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта.

В четвертом разделе необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта при выполнении третьего раздела, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта.

В пятом разделе в процессе календарного планирования проекта необходимо разработать сетевую матрицу.

В шестом разделе выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В заключении расчетно-графической работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено" и количество набранных студентом баллов.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Задание для выполнения контрольной работы состоит из двух частей: одного теоретического вопроса и комплексного практического задания, посвященного планированию конкретного проекта. Выбор вариантов заданий осуществляется в соответствии с *двумя последними цифрами шифра* зачетной книжки студента. По желанию студент может самостоятельно осуществить сбор исходных материалов для выполнения второго задания в реальной коммерческой организации – потенциальном объекте для написания выпускной квалификационной работы. В этом случае, приступая к выполнению контрольной работы, студент должен предоставить собранные данные о конкретном проекте преподавателю и получить его разрешение на их использование в процессе выполнения контрольной работы. В этом случае задание оформляется как первый лист контрольной работы и заверяется подписью преподавателя.

При выполнении первого задания студент должен в реферативной форме изложить сведения по предложенному вопросу, которые он собрал в процессе аналитического обзора литературных источников. Кроме того, для развития самостоятельного профессионального мышления, студент должен, аргументировано излагая свои мысли и опираясь на полученные знания, доказать справедливость предложенного утверждения, дать требуемые рекомендации, либо привести необходимые примеры. При этом желательно использовать материалы, собранные студентом в той организации, где он работает.

Выполняя первую часть практического (второго) задания контрольной работы, необходимо дать краткую характеристику проекта. Во второй части практического задания студент должен сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьей части практического задания следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта. Далее необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта. В завершении второго задания контрольной работы выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В конце контрольной работы необходимо привести список использованных литературных источников.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванов, П.В. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. (21)

8.2 Дополнительная литература

1. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. (20).
2. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. -Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 6,24 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/- Загл. с экрана.
3. Турянская, Н.И. Управление проектами [Текст] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. (20).
4. Турянская, Н.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2015. – ЖМД; PDF; 2,56 МБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/- Загл. с экрана.
5. Управление проектами [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
6. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 453 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
7. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
8. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 467 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/- Загл. с экрана.
9. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] : курс / Т. С. Васючкова [и др.]. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> . - Загл. с экрана. - 24.08.2018
10. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Островская [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103076>. — Загл. с экрана. - 24.08.2018

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Официальный сайт Аналитического центра при правительстве Российской Федерации	http://ac.gov.ru
Официальный сайт Центра проектного менеджмента РАНХиГС	https://pm.center
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 24.08.2018
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 24.08.2018
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 24.08.2018
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>- 24.08.2018
4. Управление проектами [Текст] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01Пед. образование,44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
5. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 453 КБ. - Систем. требования : IBM PC ; Windows 7 ; Adobe Acrobat X Pro . - Загл. с экрана.
6. Управление проектами [Текст] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. (3).
7. Управление проектами [Электронный ресурс] : метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - ЖМД; PDF; 467 КБ – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/PHД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/PHД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. с ООО «НексМедиа» (с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.)
ЭБС «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.) Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань» (с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г.) Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» (с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия)	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия и лабораторные работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 227), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (интерактивная видеосистема, компьютер, монитор, экран настенный) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 233, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории (ауд. 233).

Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 233.

Для самостоятельной работы используется помещение (ауд. П18), оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – ауд. 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры протокол № 1 « 27 » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30 » августа 2018 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Носкова Е.А.

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта.
2. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
3. Инструменты и методы управления проектами.
4. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами
5. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
6. Проект как система. Системные свойства проекта. Элементы проекта.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация. Привести примеры разных видов участников проекта.
9. Жизненный цикл проекта, его фазы. Изменение роли менеджеров разных уровней и потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления проектами
11. Программное обеспечение управления проектами
12. Формирование офиса проекта
13. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
14. Основные характеристики команды проекта.
15. Принципы формирования команды проекта
16. Методы формирования команды проекта.
17. Организационные аспекты формирования команды.
18. Модель формирования эффективной команды проекта.
19. Кадровое планирование команды.
20. Привлечение и отбор членов команды проекта.
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Предметные области проекта.
28. Функции управления проектом.
29. Подсистемы управления проектом.
30. Функциональные области управления проектом.
31. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
32. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
33. Управление качеством проекта, его процессы.
34. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
36. Инициализация проекта, её цель Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
37. Этапы процесса инициализации.
38. Факторы, обуславливающие появление проектов.
39. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
40. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
41. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.

42. Причины отклонения проекта.
43. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
44. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
45. Устав проекта, его цели и элементы.
46. Паспорт проекта, его содержание
47. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
48. Процессы планирования проекта.
49. Уровни планирования проекта.
50. Виды планов, используемых в управлении проектами.
51. Последовательность шагов планирования проекта.
52. Типичные ошибки планирования и их последствия.
53. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
54. Линейные модели в планировании проектов.
55. Сетевые модели, их виды.
56. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
57. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
58. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
59. Упорядочивание сетевых моделей.
60. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
61. Сетевые матрицы, процесс их построения.
62. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
63. Принципы планирования ресурсов проекта.
64. Алгоритм ресурсного планирования.
65. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
66. Источники и организационные формы проектного финансирования.
67. Организация проектного финансирования.
68. Гранты, их классификация и порядок соискания
69. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров.
70. Структура договоров.
71. Порядок разработки и заключения договора.
72. Порядок исполнения договора.
73. Порядок изменения и расторжения договора.
74. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники.
75. Функции участников торгов.
76. Порядок проведения подрядных торгов.
77. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
78. Отчёт по проекту, его содержание
79. Процесс контроля и мониторинга проекта.
80. План управления изменениями. Корректирующие действия.
81. Риски проекта. Методы анализа рисков.
82. Методы управления рисками.
83. Методы минимизации рисков.
84. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
85. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Сформировать команду проекта.
2. Построить организационную структуру управления проектом.
3. Выполнить структуризацию работ по проекту.
4. Построить матрицу распределения ответственности.

5. Построить сетевую модель выполнения работ по проекту.
6. Построить диаграмму Ганта.
7. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
8. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
9. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
10. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
11. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.
12. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
13. Оптимизировать по времени сетевой график.
14. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
15. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
16. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1: контрольная работа, предусматривающая выполнение двух практических заданий (задач) по темам: Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта. Проектирование организационных структур управления проектами. Формирование команды проекта. Кадровое планирование команды проекта. Организация эффективной деятельности команды проекта. Управление конфликтами в команде проекта. (max 3 б.); отчёты по лабораторным работам 1-2 (max 2 балла)

По ТК1 в целом максимальный балл 5 баллов

ТК2: выполнение группового творческого задания «Экспертная оценка и ранжирование проектов» (max 5 баллов); контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Разработка проектных заявок. Экспертная оценка проектов. Выполнение структуризации проекта. Использование линейных моделей в календарном планировании проектов. Использование сетевых моделей в календарном планировании проектов. Построение сетевых матриц. Ресурсное планирование (max 6 баллов);

отчёты по лабораторным работам 3-6 (max 4 балла)

По ТК2 в целом максимальный балл 15 баллов

ТК3:

- контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. Построение S-кривых плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.

Разработка корректирующих воздействий (max 5 баллов).

- выполнение и защита РГР (max 15 баллов)

По ТК3 в целом максимальный балл 20 баллов

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля** (ПК1, ПК2) в форме письменного опроса по пройденному теоретическому материалу лекций. По каждому из промежуточных контролей максимальный балл 15 баллов.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен (max 25 баллов).

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Управление проектом». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях, а также приобретение студентами навыков осуществления управленческих действий в процессе планирования работ по проекту.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Краткая характеристика проекта (2 с.)
 2. Формирование команды проекта (2 с.)
 3. Структуризация проекта (1 с.)
 4. Построение матрицы распределения ответственности (1 с.)
 5. Календарное планирование проекта (1 с.)
 6. План управления проектными рисками (1 с.)
- Заключение (1 с.)

Список использованных источников (1 с.)

Во введении к расчетно-графической работе должна быть приведена цель её выполнения, и дана краткая характеристика организации, включающая описание условий и целей её деятельности, номенклатуры выпускаемой продукции (услуг).

В первом разделе расчетно-графической работы необходимо привести краткие сведения о проекте.

Во втором разделе студент должен, используя организационную структуру предприятия, сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьем разделе следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта.

В четвертом разделе необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта при выполнении третьего раздела, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта.

В пятом разделе в процессе календарного планирования проекта необходимо разработать сетевую матрицу.

В шестом разделе выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В заключении расчетно-графической работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено" и количество набранных студентом баллов.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Задание для выполнения контрольной работы состоит из двух частей: одного теоретического вопроса и комплексного практического задания, посвященного планированию конкретного проекта. Выбор вариантов заданий осуществляется в соответствии с *двумя последними цифрами шифра* зачетной книжки студента. По желанию студент может самостоятельно осуществить сбор исходных материалов для выполнения второго задания в реальной коммерческой организации – потенциальном объекте для написания выпускной квалификационной работы. В этом случае, приступая к выполнению контрольной работы, студент должен предоставить собранные данные о конкретном проекте преподавателю и получить его разрешение на их использование в процессе выполнения контрольной работы. В этом случае задание оформляется как первый лист контрольной работы и заверяется подписью преподавателя.

При выполнении первого задания студент должен в реферативной форме изложить сведения по предложенному вопросу, которые он собрал в процессе аналитического обзора литературных источников. Кроме того, для развития самостоятельного профессионального мышления, студент должен, аргументировано излагая свои мысли и опираясь на полученные знания, доказать справедливость предложенного утверждения, дать требуемые рекомендации, либо привести необходимые примеры. При этом желательно использовать материалы, собранные студентом в той организации, где он работает.

Выполняя первую часть практического (второго) задания контрольной работы, необходимо дать краткую характеристику проекта. Во второй части практического задания студент должен сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьей части практического задания следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта. Далее необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта. В завершении второго задания контрольной работы выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В конце контрольной работы необходимо привести список использованных литературных источников.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - Гриф УМО. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=> (дата обращения: 25.08.2019) - ISBN 978-5-7598-0868-8. - Текст : электронный.
2. Иванов, П.В. Управление проектами : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 : 381-31. - Текст : непосредственный. (21)

8.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, В.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебное пособие / В.Н. Алексеев, Н.Н. Шарков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-394-02815-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/94033> (дата обращения: 25.08.2019) — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> (дата обращения: 25.08.2019). – Текст : электронный.
3. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами : учеб. пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева. - Таганрог : Изд-во Южного федер. уни-та, 2016. - 227 с. : схем., табл., ил. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный.
4. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учеб. пособие / А. Ю. Никитаева. - Ростов-на-Дону-Таганрог : Изд-во Южного федер. ун-та, 2018. - 189 с. : ил. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный.
5. Турянская, Н.И. Управление проектами : учеб. пособие [для студ. спец. 080507-"Менеджмент организации", 080502-"Экон. и управл. на предприятии (по отраслям)" и направл. 080200-"Менеджмент", 080100-"Экономика", 080500-"Бизнес-информатика", 100400-"Туризм"] / Н. И. Турянская, П. В. Иванов, Е. А. Деева ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 191 с. - б/ц. - Текст : непосредственный. (15)
6. Турянская, Н.И. Управление проектами : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. - б/ц. - Текст : непосредственный. (20)
7. Турянская, Н.И. Управление проектами : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019) - Текст : электронный.
8. Турянская, Н.И. Управление проектами : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. - Текст : непосредственный. (10)

9. Турянская, Н.И. Управление проектами : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный
10. Управление проектами: учебник / В. Н. Островская [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 400 с. - URL : <https://e.lanbook.com/book/114700> (дата обращения: 25.08.2019). - ISBN 978-5-8114-4043-6. - Текст : электронный.
11. Управление проектами с использованием Microsoft Project: курс / Т. С. Васючкова [и др.]. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный.
12. Управление проектами: метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный.
13. Управление проектами: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный.
14. Шкурко В.Е. Управление рисками проектов : учеб. пособие / В. Е. Шкурко ; науч. ред. А.В Гребенкин. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 186 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276487> (дата обращения: 25.08.2019). - ISBN 978-5-7996-1266-5. - Текст : электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/
Официальный сайт Аналитического центра при правительстве Российской Федерации	http://ac.gov.ru
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://mcx.ru
Сайт МНИАП (Института анализа инвестиционной политики)	http://мниап.рф
Российский журнал менеджмента	http://www./rjm.ru
Журнал "Управление проектами"	www.pmmagazine.ru
Бюро проектов	www.projectbureau.ru
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использование 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018.- Текст : электронный. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019)
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2015. - Текст : электронный. URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019)
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015. - Текст : электронный. - URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019)
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017.- Текст : электронный. -URL: <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019)
5. Управление проектами: метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный.
6. Управление проектами: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2019). - Текст : электронный.

8.5 Перечень информационных технологий, и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web@Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов;
---	---

	– Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: 3Q-Nettop Intel FtomD525 – 14 шт.; – Монитор 21,5» ЖК PHILIPS – 14 шт.; – Проектор NEC (переносной) – 1 шт. с экраном – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 3 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на ПК, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.	
Помещение для самостоятельной работы, ауд.П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютер – 3 шт.; – Монитор – 3 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры протокол № 1 «26» августа 2019 г.

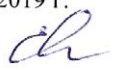
Заведующий кафедрой МиИ

_____ 
(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26» августа 2019 г.

Декан факультета БиСТ

_____ 
(подпись)

Носкова Е.А
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры протокол № 6 «20» февраля 2020 г.

Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

Иванов П.В.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «25» февраля 2020 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Стрежкова М.А.
(Ф.И.О.)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год вносятся изменения:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

1. Понятие «проект». Отличительные признаки проекта. Элементы проекта.
2. Понятие «программа». Формирование портфелей программ и проектов в соответствии с видением, целями и стратегией организации.
3. Управление проектами как научная дисциплина, его объект и предметы исследования. История возникновения и развития управления проектами.
4. Инструменты и методы управления проектами.
5. Основные нормативные и правовые документы в управлении проектами.
6. Классификация проектов. Терминальные, развивающиеся и открытые проекты.
7. Внешняя (окружающая) среда проекта, её классификация. Взаимодействие проекта с внешней средой.
8. Участники проекта, их классификация. Привести примеры разных видов участников проекта.
9. Жизненный цикл проекта, его фазы. Изменение роли менеджеров разных уровней и потребности в ресурсах в течение жизненного цикла проекта.
10. Принципы построения организационных структур управления проектами. Классификация структур управления проектами
11. Программное обеспечение управления проектами
12. Формирование офиса проекта
13. Команда проекта, её участники и их функции в процессе управления проектом.
14. Основные характеристики команды проекта.
15. Принципы формирования команды проекта
16. Методы формирования команды проекта.
17. Организационные аспекты формирования команды.
18. Модель формирования эффективной команды проекта.
19. Кадровое планирование команды.
20. Привлечение и отбор членов команды проекта.
21. Обучение и развитие персонала команды проекта.
22. Классификация типов совместной деятельности людей.
23. Процессы организации совместной деятельности членов команды проекта.
24. Формирование организационной культуры команды проекта.
25. Мотивация и стимулирование персонала команды проекта.
26. Управление конфликтами в команде проекта.
27. Предметные области проекта.
28. Функции управления проектом.
29. Подсистемы управления проектом.
30. Функциональные области управления проектом.
31. Составные части содержания проекта. Управление содержанием проекта, его этапы.
32. Управление продолжительностью (временем) проекта, его процессы и инструменты.
33. Управление качеством проекта, его процессы.
34. Управление материальными ресурсами проекта, его задачи.
35. Управление информацией и коммуникациями проекта, его процессы.
36. Инициализация проекта, её цель. Исходная информация, методы, процедуры и результаты инициализации.
37. Этапы процесса инициализации.
38. Факторы, обуславливающие появление проектов.

39. Проектная заявка (концептуальная документация по проекту), её цель и содержание.
40. Отбор проектов, его организация. Методы и критерии отбора проектов
41. Анализ и экспертиза проектов. Виды проектного анализа.
42. Причины отклонения проекта.
43. Определение приоритетности проектов. Ранжирование проектов.
44. Технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО), цель его разработки. Основные разделы ТЭО и требования к его разработке.
45. Устав проекта, его цели и элементы.
46. Паспорт проекта, его содержание
47. Понятие «планирование проекта». Исходные данные для процесса планирования. Результаты процессов планирования.
48. Процессы планирования проекта.
49. Уровни планирования проекта.
50. Виды планов, используемых в управлении проектами.
51. Последовательность шагов планирования проекта.
52. Типичные ошибки планирования и их последствия.
53. Структурная декомпозиция работ, её задачи и правила осуществления.
54. Линейные модели в планировании проектов.
55. Сетевые модели, их виды.
56. Особенности использования многоцелевых сетевых моделей.
57. Сетевые модели с вероятностной оценкой продолжительности работ. Метод PERT.
58. Привязка сетевого графика к календарю и построение масштабных сетевых графиков.
59. Упорядочивание сетевых моделей.
60. Оптимизация сетевых моделей по времени, ресурсам, по времени и стоимости. Методы оптимизации.
61. Сетевые матрицы, процесс их построения.
62. Ресурсы проекта, их типы. Процессы управления ресурсами.
63. Принципы планирования ресурсов проекта.
64. Алгоритм ресурсного планирования.
65. Понятие «бюджетирование проекта». Виды бюджетов. Структура расходов по проекту.
66. Источники и организационные формы проектного финансирования.
67. Организация проектного финансирования.
68. Гранты, их классификация и порядок соискания
69. Понятие «договор» («контракт»). Виды договоров.
70. Структура договоров.
71. Порядок разработки и заключения договора.
72. Порядок исполнения договора.
73. Порядок изменения и расторжения договора.
74. Понятие «торги». Классификация торгов, их участники.
75. Функции участников торгов.
76. Порядок проведения подрядных торгов.
77. Управление исполнением проекта, схема процесса управления исполнением проекта. Координация деятельности исполнителей проекта
78. Отчёт по проекту, его содержание
79. Процесс контроля и мониторинга проекта.
80. План управления изменениями. Корректирующие действия.
81. Риски проекта. Методы анализа рисков.
82. Методы управления рисками.
83. Методы минимизации рисков.
84. Варианты завершения проекта. Формы выхода из проекта.
85. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Сформировать команду проекта.
2. Предложить способы разрешения конфликтной ситуации в команде проекта
3. Построить организационную структуру управления проектом.
4. Выполнить структуризацию работ по проекту.
5. Построить матрицу распределения ответственности.
6. Построить сетевую модель выполнения работ по проекту.
7. Построить диаграмму Ганта.
8. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
9. Разработать и рассчитать индексированную модель количественной оценки проекта.
10. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту табличным методом.
11. Построить и рассчитать сетевую модель выполнения работ по проекту графическим методом.
12. Выполнить расчет средней продолжительности работы и дисперсии продолжительности работы методом PERT.
13. Построить сетевую матрицу выполнения работ по проекту.
14. Оптимизировать по времени сетевой график.
15. Рассчитать показатели метода освоенного объема для проекта.
16. Построить S-кривые плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта.
17. Построить матрицу вероятности и воздействия проектных рисков.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1: контрольная работа, предусматривающая выполнение двух практических заданий (задач) по темам: Изучение внешнего и внутреннего окружения проекта. Проектирование организационных структур управления проектами. Формирование команды проекта. Кадровое планирование команды проекта. Организация эффективной деятельности команды проекта. Управление конфликтами в команде проекта. (max 3 б.); отчёты по лабораторным работам 1-2 (max 2 балла)

По ТК1 в целом максимальный балл 5 баллов

ТК2: выполнение группового творческого задания «Экспертная оценка и ранжирование проектов» (max 5 баллов); контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Разработка проектных заявок. Экспертная оценка проектов. Выполнение структуризации проекта. Использование линейных моделей в календарном планировании проектов. Использование сетевых моделей в календарном планировании проектов. Построение сетевых матриц. Ресурсное планирование (max 6 баллов); отчёты по лабораторным работам 3-6 (max 4 балла)

По ТК2 в целом максимальный балл 15 баллов

ТК3:

- контрольная работа, предусматривающая выполнение практических заданий (решение задач) по темам: Анализ и прогнозирование состояния проекта с помощью метода освоенного объема. Построение S-кривых плановых, освоенных объемов и фактических затрат проекта. Разработка корректирующих воздействий (max 5 баллов).

- выполнение и защита РГР (max 15 баллов)

По ТК3 в целом максимальный балл 20 баллов

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)** в форме письменного опроса по пройденному теоретическому материалу лекций. По каждому из промежуточных контролей максимальный балл 15 баллов.

Итоговый контроль (ИК) – экзамен (max 25 баллов).

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Расчетно-графическая работа (РГР) на тему «Управление проектом». Целью выполнения РГР является закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях, а также приобретение студентами навыков осуществления управленческих действий в процессе планирования работ по проекту.

Структура пояснительной записки расчетно-графической работы и ее ориентировочный объем

Задание (1с.)

Введение (1с.)

1. Краткая характеристика проекта (2 с.)
2. Формирование команды проекта (2 с.)
3. Структуризация проекта (1 с.)
4. Построение матрицы распределения ответственности (1 с.)
5. Календарное планирование проекта (1 с.)
6. План управления проектными рисками (1
Заключение (1 с.)

Список использованных источников (1 с.)

Во введении к расчетно-графической работе должна быть приведена цель её выполнения, и дана краткая характеристика организации, включающая описание условий и целей её деятельности, номенклатуры выпускаемой продукции (услуг).

В первом разделе расчетно-графической работы необходимо привести краткие сведения о проекте.

Во втором разделе студент должен, используя организационную структуру предприятия, сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьем разделе следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта.

В четвертом разделе необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта при выполнении третьего раздела, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта.

В пятом разделе в процессе календарного планирования проекта необходимо разработать сетевую матрицу.

В шестом разделе выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В заключении расчетно-графической работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено" и количество набранных студентом баллов.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Задание для выполнения контрольной работы состоит из двух частей: одного теоретического вопроса и комплексного практического задания, посвященного планированию конкретного проекта. Выбор вариантов заданий осуществляется в соответствии с **двумя последними цифрами шифра** зачетной книжки студента. По желанию студент может самостоятельно осуществить сбор исходных материалов для выполнения второго задания в реальной коммерческой организации – потенциальном объекте для написания выпускной квалификационной работы. В этом случае, приступая к выполнению контрольной работы, студент должен предоставить собранные данные о конкретном проекте преподавателю и получить его разрешение на их использование в процессе выполнения контрольной работы. В этом случае задание оформляется как первый лист контрольной работы и заверяется подписью преподавателя.

При выполнении первого задания студент должен в реферативной форме изложить сведения по предложенному вопросу, которые он собрал в процессе аналитического обзора литературных источников. Кроме того, для развития самостоятельного профессионального мышления, студент должен, аргументировано излагая свои мысли и опираясь на полученные знания, доказать справедливость предложенного утверждения, дать требуемые рекомендации, либо привести необходимые примеры. При этом желательно использовать материалы, собранные студентом в той организации, где он работает.

Выполняя первую часть практического (второго) задания контрольной работы, необходимо дать краткую характеристику проекта. Во второй части практического задания студент должен сформировать команду проекта и перечислить основные обязанности ее участников.

В третьей части практического задания следует выбрать критерий структуризации и выполнить структуризацию проекта. Далее необходимо, используя перечень работ, составленный в процессе структуризации проекта, построить матрицу распределения ответственности между исполнителями проекта. В завершении второго задания контрольной работы выполняется анализ проектных рисков по стадиям проекта, и разрабатываются мероприятия по их снижению.

В конце контрольной работы необходимо привести список использованных литературных источников.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Иванов, П.В.

Управление проектами : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подготовки 38.03.02 Менеджмент / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 251 с. - (Высшее образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-222-26135-4 : 381-31. - Текст : непосредственный. (21)

2. **Управление проектами** : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 400 с. - URL : <https://e.lanbook.com/book/114700> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-8114-4043-6. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, В. Н.

Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практическое пособие / В. Н. Алексеев, Н. Н. Шарков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 176 с. - URL : <https://e.lanbook.com/book/94033> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-394-02815-1. - Текст : электронный.

2. Бучаев, Г. А.

Управление проектами : курс лекций / Г. А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

3. Вылегжанина, А. О.

Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 429 с. : ил., схем., табл. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-4475-4462-1. - Текст : электронный.

4. Вылегжанина, А. О.

Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-4475-3935-1. - Текст : электронный.

5. Матвеева, Л. Г.

Управление ИТ-проектами : учеб. пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева. - Таганрог : Изд-во Южного федер. уни-та, 2016. - 227 с. : схем., табл., ил. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493241> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

6. Никитаева, А. Ю.

Проектный менеджмент : учеб. пособие / А. Ю. Никитаева. - Ростов-на-Дону-Таганрог : Изд-во Южного федер. ун-та, 2018. - 189 с. : ил. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

7. Преображенская, Т. В.

- Управление проектами : учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. : ил., табл. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-7782-3558-8. - Текст : электронный.
8. **Турянская, Н.И.**
Управление проектами : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 56 с. - б/ц. - Текст : непосредственный. (20)
9. **Турянская, Н.И.**
Управление проектами : лаб. практикум [для студ. бакалавриата, обуч. по направл. "Менеджмент" и "Экономика" по оч. и заоч. формам обуч.] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020) - Текст : электронный.
10. **Турянская, Н.И.**
Управление проектами : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - 181 с. - Текст : непосредственный. (10)
11. **Турянская, Н.И.**
Управление проектами : практикум [для студ. оч. и заоч. форм обуч. направл. "Менеджмент", "Экономика"] / Н. И. Турянская, Е. А. Деева, В. А. Губачев ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. - Новочеркасск, 2015. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный
12. **Инновационный проект и управление работами по его реализации** : учебное пособие / В. Г. Шафиров, И. В. Васильева, Н. С. Сердюк, Е. Е. Можаяев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 117 с. : ил., табл. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-4499-0233-7. - Текст : электронный.
13. **Управление проектами с использованием Microsoft Project**: курс / Т. С. Васючкова [и др.]. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
14. **Управление проектами**: метод. указ. к вып. расч.-граф. раб. [для студ. обуч. по направл. 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 44.03.01 Пед. образование, 44.03.04 Проф. обучение, 21.03.02 Землеустройство и кадастры] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.Г. Субботина. - Новочеркасск, 2017. - 31 с. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
15. **Управление проектами**: метод. указ. по изуч. дисц. и вып. контр. раб. студ. заоч. формы обуч. [направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (уровень бакалавриата)] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. менеджмента и информатики ; сост. Н.И. Турянская, Е.А. Деева. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
16. **Шкурко В.Е.**
Управление рисками проектов : учеб. пособие / В. Е. Шкурко ; науч. ред. А.В. Гребенкин. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 186 с. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276487> (дата обращения: 25.08.2020). - ISBN 978-5-7996-1266-5. - Текст : электронный.

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Правительства России	http://government.ru (свободный)
Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru (свободный)
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/ (свободный)
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://mcx.ru (свободный)
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/ (свободный)
Официальный сайт Аналитического центра при правительстве Российской Федерации	http://ac.gov.ru (свободный)
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru (свободный)
Журнал "Управление проектами"	www.pmmagazine.ru (свободный)
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/ (при использовании сервиса заказа документов на сайте – бесплатно с любого компьютера)
База данных «eLIBRARY»	https://elibrary.ru/defaultx.asp (в локальной сети ВУЗа - свободный [лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г.]

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-2021 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент» – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 25.08.2020). - Текст : электронный.

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

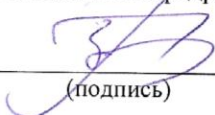
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: НеттопDNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p>
<p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ на ПК, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>–Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: 3Q-Nettop Intel FtomD525 – 14 шт.;</p> <p>–Монитор 21,5» ЖК PHILIPS – 14 шт.;</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>–Проектор BENQ настенный – 1 шт. ;</p> <p>- Экран настенный – 1 шт.;</p> <p>–Учебно-наглядные пособия – 3 шт.;</p> <p>–Доска 1 шт.;</p> <p>–Рабочие места студентов;</p> <p>–Рабочее место преподавателя.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 233 (на 24 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	

<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд.П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Терминальная станция L110 – 12 шт.; - Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; - Плоттер – 2 шт.; - Рабочие места студентов; - - Рабочее место преподавателя.
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютер – 1 шт.; - Монитор – 1 шт.; - Стол – 5 шт.; - Установочные диски с программным обеспечением; - Места для хранения компьютерной техники; - Рабочие места сотрудников.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры, протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

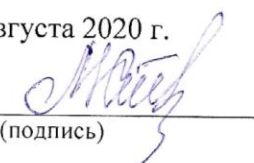
Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю : «27» августа 2020 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

М.А. Стрежкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем Информация и решения"

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr. Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

Протокол № 8 от

от «27» авг 2021 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Декан факультета


(подпись)

Носкова Е.А.

(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)